

## CONVOCATÒRIA DE 3 CONTRACTES EN PRÀCTIQUES

### **2018PEJ- Ajuts per a la Promoció de l'Ocupació Jove i Implantació de la Garantia Juvenil en R+D+I**

#### **Preàmbul**

La resolució de la *Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación* de 17 de maig de 2018, va convocar ajudes per a la *Promoción de Empleo Joven e Implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i, en el Subprograma Estatal de Incorporación, del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, en I+D+I, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020*.

La Universitat Rovira i Virgili va sol·licitar aquestes ajudes d'acord amb les bases de l'esmentada convocatòria i la resolució del Ministeri de 4 de juliol de 2019 concedeix a la Universitat Rovira i Virgili 23 actuacions. Amb aquests ajuts es contractaran 23 persones mitjançant un contracte en pràctiques.

La convocatòria estableix que les persones que siguin contractades a l'empareda de l'esmentada convocatòria hauran d'incorporar-se a la universitat en un termini màxim de 4 mesos des del dia següent a la data de publicació de la resolució de concessió definitiva.

L'article 22 del conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes regula la contractació temporal i la normativa de la URV, de desenvolupament d'aquest article, estableix el procediment selectiu i els terminis.

Es tornen a convocar 3 actuacions / llocs de treball que han quedat vacants.

## BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

### **1. Exposició de motius**

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la d'aprofitar els ajuts concedits a aquests efectes per la *Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación* per millorar la formació i ocupació de personal tècnic i de gestió de l'R+D a través de la seva contractació laboral per universitats i centres de recerca públics amb la finalitat de reforçar les activitats d'investigació i el rendiment d'infraestructures, equipaments científics i tècnics, laboratoris o qualsevol altra instal·lació o servei de caràcter general o d'ús comú de l'entitat, de caràcter científic i tècnic o de gestió de la investigació.

L'actuació s'emmarca dins de les mesures de foment de la contractació del Sistema Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil i està finançada per part del FSE i de l'IEJ.

### **2. Normativa d'aplicació**

- Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes.
- Resolució de 17 de maig de 2018 de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación por la que se aprueba la convocatoria, correspondiente al año 2018, de las ayudas para la promoción de empleo joven e implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i en el Subprograma Estatal de Incorporación, del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020.
- Article 11.1 de l'Estatut dels treballadors, segons la redacció donada per la Llei 63/97, de 26 de desembre, modificada per la Llei 35/2010, de 17 de setembre.
- RD 488/98, de 27 de març, pel qual es desplega l'article 11 de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes formatius.

### **3. Bases**

#### **3.1 Relació de contractes**

Es convoquen 3 contractes en pràctiques que es relacionen a l'annex que s'adjunta a aquestes bases. Resolució de la rectora de data 29 d'octubre de 2019.

### 3.2 Característiques dels contractes

Els contractes seran en pràctiques, a temps complet, amb les característiques específiques que es detallen en cadascun dels annexos.

Els contractes es subscriuran d'acord amb la Resolució de 17 de maig de 2018 de la *Secretaria de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación*, que va convocar ajudes per a la *Promoción de Empleo Joven e Implantación de la Garantía Juvenil en I+D+i, en el Subprograma Estatal de Incorporación, del Programa Estatal de Promoción del Talento y su Empleabilidad, en I+D+i, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2017-2020*.

Els contractes cofinançats amb càrrec a aquests ajuts són incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part de la persona contractada.

### 3.3 Requisits

a) Amb caràcter general:

- a) Haver complert els 16 anys i no haver complert els 30 anys el dia de la contractació.
- b) No tenir cap defecte o malaltia que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- c) No estar separat/da, per causa d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat/da per al desenvolupament de les funcions públiques.
- d) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- e) Estar inscrit o inscrita en el fitxer del *Sistema Nacional de Garantía Juvenil*.  
[http://www.sepe.es/contenidos/garantia\\_juvenil/index.html](http://www.sepe.es/contenidos/garantia_juvenil/index.html)
- f) Tenir el títol que es determina a les bases específiques de la convocatòria o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini per presentar sol·licituds per participar-hi. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació.
- g) Que no hagin transcorregut més de cinc anys, o de set en el cas de persona discapacitada, des de la finalització dels estudis el dia de la contractació.
- h) No haver estat contractat/ada en pràctiques per la mateixa titulació en cap altra empresa.
- i) No haver estat vinculat/ada laboralment a la URV amb una categoria professional en la que se li hagi reconegut la mateixa titulació acadèmica que es determina en les bases específiques de cada contractació.

b) Amb caràcter específic:

- j) A les bases específiques de cada convocatòria s'hi poden establir altres requisits relacionats amb les places convocades.

Els requisits dels apartats e), h) i i) s'hauran de complir en el moment de la contractació i d'acreditar, per part del candidat proposat per la comissió de selecció, en un termini de 48 hores a partir de la publicació de les puntuacions.

La resta de requisits s'han de complir en la data que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu fins al moment de la contractació. No obstant això, si durant el procés selectiu la comissió de selecció considera que hi ha raons suficients, pot demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin que compleix tots o alguns dels requisits exigits per participar en el procés selectiu.

### 3.4 Durada

Els contractes tindran una durada de dos anys.

Els contractes tindran un període de prova de dos mesos.

Data prevista d'incorporació: 1 de gener de 2020

### 3.5 Retribució

Retribució, d'acord amb el Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes vigent i segons el grup professional i la jornada que s'hagi de realitzar.

El treballador en pràctiques percebrà els imports següents:

Imports bruts anuals (jornada completa) 2019:

Grup I: 19.581,57 €

Grup II: 17.129,95 €

### 3.6 Presentació de sol·licituds i documentació a presentar pels candidats/es

Les persones que reuneixin les condicions necessàries per optar a algun dels contractes hauran de formalitzar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica <https://www.sgr.urv.cat/cgi-bin/programes/application/inici.cgi?conv=2019PEJ-&idioma=CAT>

També s'ha d'adjuntar electrònicament a través de l'aplicació informàtica la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF, NIE o passaport, no havent superat el document la data límit de validesa.
- b) Fotocòpia del títol acadèmic oficial o del justificant del pagament del dipòsit del títol de la titulació requerida en les bases específiques de cada contracte.
- c) Declaració responsable on haurà de constar de forma expressa\*
  - que està inscrit o s'inscriurà abans de la formalització del contracte en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.\*\*
  - que no ha estat contractat en pràctiques per la mateixa titulació en cap altra empresa.
- d) Altres mèrits (acreditació nivell d'anglès, cursos de formació complementària, ofimàtica, etc.).
- e) Currículum Vitae i expedient acadèmic (opcional).

Tota la documentació s'ha d'adjuntar electrònicament a través de l'aplicació informàtica.

En cap cas no es tindran en compte condicions o mèrits no al·legats ni justificats de la forma requerida en aquestes bases.

Si participeu en més d'un lloc de treball reviseu que compliu, en les bases específics, els requisits d'admissió.

La persona candidata obtindrà un document de petició d'admissió a la convocatòria, amb les dades personals proporcionades i on constarà l'ordre prioritzat de les places a les que ha optat.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o obtenir d'altres organismes i Administracions la informació sobre circumstàncies dels sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i normativa aplicable, siguin pertinents per a la contractació de les persones.

Termini de presentació de sol·licituds: **11 de novembre de 2019 inclòs**.

\* *podeu trobar el model de declaració a la web.*

\*\* *Les persones seleccionades, hauran de portar al Servei de Recursos Humans el certificat original d'estar inscrita en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil el dia 9 de desembre.*

### 3.7. Procés de selecció

- a) Formació i altres mèrits de l'aspirant. Puntuació: de 0 a 4 punts.
- b) Entrevista. Els membres de la comissió podran acordar la realització d'una entrevista personal amb els candidats. Puntuació: de 0 a 5 punts.

Cada comissió proposarà l'assignació dels contractes utilitzant com a criteri prioritari l'adequació del currículum i mèrits en l'àmbit de coneixement de cada plaça convocada i les tasques a realitzar.

Les comissions podran acordar una llista prioritzada amb la relació de les persones candidates valorades positivament.

### **3.8. Resolució**

La comissió, una vegada finalitzat tot el procés de selecció, farà pública, a la seu electrònica, la proposta de l'aspirant a contractar que coincidirà amb la persona que hagi obtingut la puntuació més alta i si ho considera oportú, una llista prioritzada d'aspirants amb el mateix criteri. El concurs podrà restar desert.

### **4. Contractació**

L'aspirant proposat, sense requeriment previ, haurà de presentar al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili, del dia 29 al dia 30 d'octubre de 2019, els documents originals de les còpies presentades i la documentació requerida per poder ser contractat amb la modalitat de contractació en pràctiques d'acord amb les especificacions de la convocatòria. Haurà d'adjuntar el certificat d'estar inscrit en el fitxer del *Sistema Nacional de Garantia Juvenil*.

També haurà de presentar la documentació original que acrediti els mèrits al·legats en la convocatòria.

L'aspirant proposat que no presenti la documentació necessària dins del termini a què fa referència el paràgraf anterior o que no compleixi els requisits necessaris establerts en les bases generals i en les específiques no serà contractat i se li anul·laran les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat.

La URV efectuarà les indagacions que puguin correspondre-li per comprovar la veracitat de les dades.

En cas de què no es faci efectiva la signatura del contracte o que es produeixi l'extinció anticipada del contracte formalitzat, es podrà contractar el primer candidat/a, per ordre de preferència, d'entre els no nomenats anteriorment i d'acord amb l'article 22 de la Resolució de la convocatòria.

### **5. Renúncies i substitucions**

En cas de voler renunciar al contracte, la persona beneficiària haurà de presentar un escrit al Servei de Recursos Humans amb una antelació mínima de 15 dies, indicant la seva decisió de renunciar voluntàriament al contracte i la data a partir de la qual desitja causar baixa.

En el cas de renúncia o cessament anticipat, sempre i quan existeixi llista d'espera, es podrà contactar el primer candidat/a, per ordre de preferència, d'entre els candidats/es que formin part de l'esmentada llista i sempre que compleixi, en aquell moment, amb els mateixos requisits que establia la convocatòria.

### **6. Reclamacions**

Les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les seves bases davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la mateixa, sense perjudici de poder interposar, potestativament, recurs de reposició previ a la via contenciosa davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es deriven de l'actuació de la comissió davant del rector/a de la URV en el termini d'un mes, comptat des de la seva notificació o publicació, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu pel transcurs de tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedida la via del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà d'entendre com a desestimat el recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de la seva notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 7. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i els actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb l'article 58.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, efectuarà les corresponents publicacions a la seu electrònica.

Tarragona, 29 d'octubre de 2019

